

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

22.01.2021

г. Ставрополь

№ 77

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Ставрополя, подведомственным комитету физической культуры и спорта администрации города Ставрополя

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Ставрополя, подведомственным комитету физической культуры и спорта администрации города Ставрополя, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Вечерний Ставрополь», но не ранее 01 января 2021 года.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Ставрополя Коршуна В.С.

Глава города Ставрополя

И.И. Ульянов

Приложение

к постановлению администрации
города Ставрополя
от 22.01.2021 № 77

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Ставрополя, подведомственным комитету физической культуры и спорта администрации города Ставрополя

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Ставрополя, подведомственным комитету физической культуры и спорта администрации города Ставрополя (далее – Порядок), разработан в соответствии с абзацами вторым, четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и устанавливает правила определения объема и условия предоставления за счет средств бюджета города Ставрополя субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Ставрополя, подведомственным комитету физической культуры и спорта администрации города Ставрополя (далее соответственно – бюджет города, учреждения, комитет, субсидии).

2. Субсидии предоставляются комитетом учреждениям на следующие цели:

1) проведение капитального ремонта зданий и сооружений, закрепленных за учреждениями в установленном порядке на праве оперативного управления (в том числе: разработка проектно-сметной документации, экспертиза проектно-сметной документации);

2) проведение текущего ремонта зданий и сооружений, закрепленных за учреждениями в установленном порядке на праве оперативного управления (в том числе: разработка проектно-сметной документации), затраты на проведение которого не учтены при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

3) проведение капитального и текущего ремонта недвижимого имущества (в том числе: разработка проектно-сметной документации), находящегося в государственной собственности Ставропольского края и используемого по договору аренды;

4) благоустройство зданий, закрепленных за учреждениями в установленном порядке на праве оперативного управления, в целях соблюдения требований к воздушно-тепловому режиму, водоснабжению и канализации;

5) проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций за счет бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города Ставрополя;

б) проведение работ по обследованию технического состояния зданий и сооружений, закрепленных за учреждениями в установленном порядке на праве оперативного управления, подлежащих ремонту, с целью составления дефектных ведомостей, определения плана ремонтных работ;

7) приобретение объектов движимого имущества, затраты на приобретение которых не учтены при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

8) приобретение материальных запасов, затраты на приобретение которых не учтены при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

9) выполнение противопожарных мероприятий в учреждениях;

10) проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в учреждениях;

11) погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

12) осуществление мероприятий по ликвидации или реорганизации учреждения.

3. Субсидии предоставляются комитетом учреждениям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до комитета как получателя средств бюджета города, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

4. Для получения субсидий учреждения направляют в комитет следующие документы:

1) на цели, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 2 настоящего Порядка, ежегодно до 01 февраля текущего финансового года:

а) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидий;

б) акт обследования зданий и сооружений, закрепленных за учреждениями в установленном порядке на праве оперативного управления (в случае, если недвижимое имущество передано на праве оперативного управления);

в) дефектную ведомость;
г) предварительную смету расходов на выполнение работ (оказание услуг);

2) на цель, указанную в подпункте 5 пункта 2 настоящего Порядка, в течение 2 рабочих дней со дня принятия муниципального правового акта администрации города Ставрополя, предусматривающего выделение бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города Ставрополя:

а) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидий;

б) расчет-обоснование суммы субсидий с приложением трех коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предварительной сметы расходов на выполнение работ (оказание услуг) в случае необходимости выполнения работ (оказания услуг);

3) на цели, указанные в подпунктах 6, 9 пункта 2 настоящего Порядка, ежегодно до 01 февраля текущего финансового года:

а) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидий;

б) расчет-обоснование суммы субсидий с приложением трех коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предварительной сметы расходов на выполнение работ (оказание услуг) в случае необходимости выполнения работ (оказания услуг);

4) на цели, указанные в подпунктах 7, 8 пункта 2 настоящего Порядка, ежегодно до 01 февраля текущего финансового года:

а) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидий;

б) расчет-обоснование суммы субсидий;

в) информацию о планируемом приобретении объектов движимого имущества, материальных запасов с приложением трех коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

5) на цель, указанную в подпункте 10 пункта 2 настоящего Порядка, ежегодно до 01 апреля текущего финансового года:

а) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидий;

б) расчет-обоснование суммы субсидий с приложением трех коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предварительной сметы расходов на выполнение работ (оказание услуг), в случае необходимости выполнения работ (оказания услуг);

б) на цель, указанную в подпункте 11 пункта 2 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня получения учреждением уведомления Управления Федерального казначейства по Ставропольскому краю (Далее – УФК) о поступлении на исполнение судебных актов, вступивших в законную силу, исполнительных документов:

а) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидий;

б) копию уведомления УФК о поступлении на исполнение судебных актов, вступивших в законную силу, исполнительных документов;

в) копии судебных актов, вступивших в законную силу, исполнительных документов;

7) на цель, указанную в подпункте 12 пункта 2 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня принятия муниципального правового акта администрации города Ставрополя о ликвидации или реорганизации учреждения:

а) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидий;

б) копию плана проведения ликвидационных или реорганизационных мероприятий с указанием сроков проведения и ответственных исполнителей;

в) расчет-обоснование суммы субсидий, включающий расчет расходов на оплату выходных пособий, компенсаций и иных выплат работникам учреждений, предусмотренных законодательством Российской Федерации, сведения о сумме кредиторской задолженности, необходимой к погашению, с приложением копий подтверждающих документов (договоров, контрактов, счетов, актов выполненных работ, товарных накладных).

5. Размер субсидий учреждениям определяется:

1) на цели, указанные в подпунктах 1 – 10 пункта 2 настоящего Порядка, согласно предварительным сметам расходов на выполнение работ;

2) на цель, указанную в подпункте 11 пункта 2 настоящего Порядка, согласно сумме, подлежащей к взысканию с учреждения на основании судебных актов, вступивших в законную силу, исполнительных документов, указанной в уведомлении УФК;

3) на цель, указанную в подпункте 12 пункта 2 настоящего Порядка, согласно расчету-обоснованию суммы субсидий, указанному в подпункте «в» подпункта 7 пункта 4 настоящего Порядка.

6. Результатами предоставления субсидий являются:

1) на цели, указанные в подпунктах 1, 2, 3 пункта 2 настоящего Порядка:

количество отремонтированных зданий и сооружений, закрепленных за учреждениями в установленном порядке на праве оперативного управления и (или) используемых в рамках выполнения обязательств по договору аренды;

2) на цель, указанную в подпункте 4 пункта 2 настоящего Порядка:

количество благоустроенных зданий, закрепленных за учреждениями в установленном порядке на праве оперативного управления, в целях соблюдения требований к воздушно-тепловому режиму, водоснабжению и канализации;

3) на цель, указанную в подпункте 6 пункта 2 настоящего Порядка:

количество составленных дефектных ведомостей, планов ремонтных работ по результатам обследования технического состояния зданий и сооружений, закрепленных за учреждениями в установленном порядке на праве оперативного управления, подлежащих ремонту;

4) на цель, указанную в подпункте 7 пункта 2 настоящего Порядка: количество приобретенных объектов движимого имущества, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

5) на цель, указанную в подпункте 8 пункта 2 настоящего Порядка: количество приобретенных материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

б) на цель, указанную в подпункте 9 пункта 2 настоящего Порядка: количество выполненных противопожарных мероприятий в учреждениях;

7) на цель, указанную в подпункте 10 пункта 2 настоящего Порядка: количество проведенных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в учреждениях.

7. Предоставление субсидий осуществляется при условии соблюдения учреждением на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидий, следующих требований:

отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за исключением случаев предоставления субсидий на цели, указанные в подпунктах 5, 11, 12 пункта 2 настоящего порядка;

отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с настоящим Порядком и иными муниципальными правовыми актами администрации города Ставрополя, за исключением случаев предоставления субсидии на цели, указанные в подпунктах 5, 11, 12 пункта 2 настоящего Порядка, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Ставропольского края, администрации города Ставрополя.

8. Документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, рассматриваются комитетом не позднее 10 рабочих дней со дня окончания сроков приема документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, на предмет соответствия целям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий учреждениям являются:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 4 настоящего Порядка, целям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) учреждением документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

3) нарушение учреждением сроков представления документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

5) несоответствие учреждения требованиям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка.

10. Решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий с указанием причин отказа (далее – решение), указанных в пункте 9 настоящего Порядка, оформляется приказом руководителя комитета в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 8 настоящего Порядка.

Комитет в течение 2 рабочих дней со дня принятия приказа руководителя комитета уведомляет в письменной форме учреждение о принятом решении.

11. Предоставление субсидий учреждениям осуществляется на основании соглашений о предоставлении субсидий, заключаемых между комитетом и учреждением (далее – соглашение), в течение 10 рабочих дней со дня принятия приказа руководителя комитета о предоставлении субсидий учреждениям.

Соглашение, а также дополнительные соглашения к нему, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной комитетом финансов и бюджета администрации города Ставрополя.

12. Размер субсидий, предусмотренный в соглашении, подлежит изменению в следующих случаях:

1) в случае наличия экономии по результатам проведения конкурсных процедур в сфере закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2) в случае изменения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в течение текущего финансового года на основании решения Ставропольской городской Думы о бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период;

3) в случае наличия предложений, направленных учреждением в комитет в течение текущего финансового года, включая уменьшение (увеличение) размера субсидий, и при условии предоставления учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений, в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

13. Перечисление субсидий на лицевые счета учреждений, открытые в УФК для учета операций со средствами, поступающими учреждению, осуществляется в соответствии со сроками (графиками) перечисления субсидий, предусмотренными соглашением.

III. Требования к отчетности

14. Учреждение ежемесячно, не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в комитет отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

15. Учреждение ежегодно, не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в комитет отчет о достижении результатов предоставления субсидий на иные цели, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

16. Комитет имеет право устанавливать в соглашении дополнительные формы представления учреждением отчетности, указанной в пунктах 14, 15 настоящего Порядка, и сроки их представления.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

17. Комитет и уполномоченные органы муниципального финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения учреждением целей и условий предоставления учреждению субсидий (далее – проверки).

18. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по результатам проверок, средства субсидий в полном объеме подлежат возврату в бюджет города в порядке, определенном пунктом 20 настоящего Порядка.

19. В случае недостижения учреждением результатов предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, на 31 декабря года предоставления субсидий, часть субсидий подлежит возврату в бюджет города в порядке, установленном в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка.

Размер субсидий, подлежащих возврату в бюджет города, определяется по следующей формуле:

$$O_v = O_c \times I \times 0,1, \text{ где:}$$

O_v – размер субсидий, подлежащих возврату в бюджет города;

O_c – размер субсидий, предоставленных учреждению в текущем финансовом году;

I – индекс, отражающий уровень недостижения результатов предоставления субсидий.

Индекс, отражающий уровень недостижения результатов предоставления субсидий, определяется по следующей формуле:

$$I = 1 - \Phi/\Pi, \text{ где:}$$

I – индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидий;

Ф – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидий;

П – плановое значение результата предоставления субсидий, установленное соглашением.

20. Возврат средств субсидий осуществляется в следующем порядке:

1) комитет в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения(ий), предусмотренного(ых) пунктами 18, 19 настоящего Порядка, направляет учреждению письменное требование о возврате средств субсидий, содержащее сведения о размере субсидий, подлежащих возврату, сроках возврата и расчетный счет, на который должны быть перечислены средства субсидий;

2) учреждение производит возврат средств субсидий, подлежащих возврату, в течение 5 рабочих дней со дня получения требования о возврате средств субсидий;

3) при нарушении учреждением срока возврата средств субсидий комитет принимает меры по взысканию средств субсидий в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

21. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидий, предоставленных учреждению в текущем финансовом году, подлежат перечислению учреждением в бюджет города при отсутствии потребности в направлении их на цели предоставления субсидий в соответствии с решением комитета, которое принимается на основании письменного обращения учреждения.

22. В случае наличия потребности у учреждения в направлении в текущем финансовом году полностью или частично остатков субсидий, не использованных учреждением по состоянию на 01 января текущего финансового года, на цели, ранее установленные в соглашении (далее – остатки субсидий), учреждение не позднее первых 5 рабочих дней текущего финансового года представляет в комитет информацию о неисполненных обязательствах учреждения, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидий (далее – информация о неисполненных обязательствах), с приложением документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств.

Комитет не позднее 5 рабочих дней со дня предоставления учреждением информации о неисполненных обязательствах представляет ее на согласование в комитет финансов и бюджета администрации города Ставрополя в соответствии с порядком, установленным комитетом финансов и бюджета администрации города Ставрополя.

Комитет в течение 5 рабочих дней со дня согласования комитетом финансов и бюджета администрации города Ставрополя информации о неисполненных обязательствах принимает решение об использовании остатков субсидий соответствующим учреждением в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, или о возврате остатков субсидий в доход бюджета города (далее – решение). Решение принимается в форме приказа руководителя комитета.

Комитет в течение 2 рабочих дней со дня принятия приказа руководителя комитета уведомляет в письменной форме учреждение о принятом решении.

В соответствии с решением комитета средства в объеме, не превышающем остатков субсидий, могут быть использованы в текущем финансовом году учреждением для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидий.

В соответствии с решением комитета о возврате остатков субсидий остатки субсидий подлежат перечислению в бюджет города в порядке, установленном комитетом финансов и бюджета администрации города Ставрополя.

23. В случае поступления в текущем финансовом году средств учреждения по ранее произведенным учреждением выплатам, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее – средства от возврата дебиторской задолженности), учреждение в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств от возврата дебиторской задолженности представляет в комитет информацию об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования.

Комитет рассматривает представленную учреждением информацию об использовании средств от возврата дебиторской задолженности и в течение 10 рабочих дней со дня поступления информации принимает решение об использовании средств от возврата дебиторской задолженности (далее – решение об использовании средств). Решение об использовании средств принимается в форме приказа руководителя комитета.

Комитет в течение 2 рабочих дней со дня принятия приказа руководителя комитета уведомляет в письменной форме учреждение о принятом решении об использовании средств.

В соответствии с принятым комитетом решением об использовании средств в текущем финансовом году учреждением могут быть использованы средства в объеме, не превышающим ранее произведенных учреждением выплат.

Остатки средств от возврата дебиторской задолженности, в отношении которых комитет принял решение об отказе в их использовании, подлежат перечислению в бюджет города.

Первый заместитель главы
администрации города Ставрополя

Д.Ю. Семёнов

Приложение 1

к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Ставрополя, подведомственным комитету физической культуры и спорта администрации города Ставрополя

Форма

ОТЧЕТ
о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели

на _____ 20__ г.

Наименование учреждения:

Периодичность: месячная

Наименование цели субсидии	Код субсидии	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Остаток субсидии на начало текущего финансового года		Поступления субсидий			Выплаты		Остаток субсидии на конец отчетного периода	Примечание
			всего	из них, разрешенный к исполнению	всего	в том числе:		всего	из них: возвращено в бюджет города Ставрополя		
						из бюджета города Ставрополя в текущем финансовом году	возврат дебиторской задолженности прошлых лет				

Руководитель учреждения
М.П.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата)

Исполнитель _____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2

к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Ставрополя, подведомственным комитету физической культуры и спорта администрации города Ставрополя

Форма

ОТЧЕТ
о достижении результатов предоставления субсидий на иные цели
на _____ 20__ г.

Наименование учреждения:

Периодичность: годовая

Наименование цели субсидии	Код субсидии	Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				

Руководитель учреждения
М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Исполнитель _____

(должность)

(Ф.И.О.)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.